



நிறுவனத்தின் பெயர் : மாநகர சபை, மட்டக்களப்பு

எமது நோக்குகை : சகோதரத்துவமும் பாதுகாப்பும் மிக்க எழில் மிகு தூய நிறைவான நவீன நகரம்

எமது பணிநோக்கு : மக்களின் வளமான வாழ்விற்கு பங்களிப்புடன் கூடிய அபிவிருத்தித்திட்டங்களுடான ஆரோக்கியமான சூழலைக் கொண்ட நல்லாட்சியை உருவாக்குதல்

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
01.	ஆதனவரி உரிமையாளரின் பெயரை உட்சேர்த்தல் / மாற்றம் செய்தல் / புதிய ஆதன இலக்கம் வழங்கல்	<ul style="list-style-type: none"> ▪ சட்டத்தரணி / நொத்தாரிசினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட ATD படிவம் ▪ ஆதனத்திற்கான உறுதி பிரதி ▪ கிட்டிய 30 வருடத்திற்கான வரலாற்றுத் தாள் பிரதி (6 மாதங்களுக்கு உட்பட்டது) ▪ நில அளவை வரைபட பிரதி (6 மாதங்களுக்கு உட்பட்டது) ▪ உப பிரிவிடுகை செய்யப்பட்ட காணியின் அங்கீகாரப் படிவத்தின் பிரதி ▪ கட்டடம் இருப்பின் அதற்கான அனுமதியின் பிரதி ▪ முடிக்குரிய குத்தகைக் காணியாயின் காணிப்பதிவு தொடர்பாக எதுவித ஆட்சேபனையும் இல்லையென ஆணையாளருக்கு பிரதேச செயலாளரினால் வரையப்பட்ட கடிதத்துடன் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட இரு நில அளவை வரைபடப் பிரதி. ▪ சோலைவரி நிலுவைகள் செலுத்தியதற்கான பற்றுச் சீட்டுப் பிரதி <p>(ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகள் காண்பிக்கப்படல் வேண்டும்)</p>	ஆதனவரிப் பிரிவு முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர் 0652222275	பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0652222970 விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் 0652222970 வருமானவரி பரிசோதகர் 0652222970	14 நாட்கள்	ரூ. 500/=

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
02.	மேலதிக ஆதன இலக்கம் வழங்கல்	<ul style="list-style-type: none"> ▪ கோரிக்கைக் கடிதம் ▪ அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டட வரைபடத்தின் பிரதி 	<p align="center">ஆதனவரிப் பிரிவு</p> <p>முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர்</p> <p align="center">0652222275</p>	<p>பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0652222970</p> <p>விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் 0652222970</p> <p>வருமானவரி பரிசோதகர் 0652222970</p>	03 நாட்கள்	-
03.	உப பிரிவிடுகை செய்யப்பட்ட ஆதனத்திற்கு சோலைவரி இலக்கம் வழங்கல்	<ul style="list-style-type: none"> ▪ திட்டமிடல் பிரிவினரால் வழங்கப்படும் அனுமதிக்கப்பட்ட உபபிரிவிடுகை வரைபடத்தின் பிரதி 	<p align="center">ஆதனவரிப் பிரிவு</p> <p>முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர்</p>	<p>பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0652222970</p> <p>விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் 0652222970</p> <p>வருமானவரி பரிசோதகர் 0652222970</p>	07 நாட்கள்	-

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
04.	உரிமைச் சான்றிதழ் வழங்கல்	<ul style="list-style-type: none"> ▪ பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பம் ▪ காணி உறுதியின் பிரதி ▪ காணி நிலஅளவை படத்தின் பிரதி (6 மாதத்திற்கு உட்பட்டது) ▪ வரலாற்றுத்தாளின் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி ▪ காசாளரிடம் கட்டணம் செலுத்தி பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுப் பிரதி <p>(ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகள் காண்பிக்கப்படல் வேண்டும்)</p>	ஆதனவரிப் பிரிவு முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர் 0652222275	<p>பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0652222970</p> <p>விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் 0652222970</p> <p>வருமானவரி பரிசோதகர் 0652222970</p>	01 நாள்	ரூ. 200/=
05.	சுகவிகரிக்கப்படாத சான்றிதழ்	<ul style="list-style-type: none"> ▪ பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பம் ▪ காணி உறுதியின் பிரதி ▪ காணி நிலஅளவை படத்தின் பிரதி (6 மாதத்திற்கு உட்பட்டது) ▪ வரலாற்றுத்தாளின் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட பிரதி ▪ காசாளரிடம் கட்டணம் செலுத்தி பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுப் பிரதி <p>(ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகள் காண்பிக்கப்படல் வேண்டும்)</p>	ஆதனவரிப் பிரிவு முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர் 0652222275	<p>பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0652222970</p> <p>விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் 0652222970</p> <p>வருமானவரி பரிசோதகர் 0652222970</p>	01 நாட்கள்	ரூ. 200/=

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
06.	வியாபார வரி, வியாபார உரிமம் வழங்கல்	<ul style="list-style-type: none"> ▪ பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் ▪ தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி ▪ சொந்த இடம் எனின் காணி உறுதியின் பிரதி ▪ சொந்த இடம் இல்லையெனின் உரிமையாளரின் சம்மதக் கடிதம் ▪ கட்டட அனுமதி மற்றும் கட்டட இயைபுச்சான்றிதழ் ▪ உரிய கட்டணங்கள் செலுத்தி முடிக்கப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு ▪ பொது சுகாதார பரிசோதகர் அறிக்கை ▪ சுற்று சூழல் அனுமதிப்பத்திரம் ▪ அடகு பிடிப்பதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் (அடகு கடைகளுக்கு மட்டும்) 	<p align="center">நானாவித வருமானப் பிரிவு</p> <p align="center">முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர்</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0652222321</p> <p align="center">விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் 0652222321</p> <p align="center">தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் 0652222275</p> <p align="center">பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் 0652222275</p> <p align="center">வருமானவரி பரிசோதகர் 0652222275</p>	<p align="center">03 நாட்கள் (வியாபாரத் தன்மைக்கு ஏற்ப)</p>	<p align="center">வியபார நிலையத்தின் தன்மைக்கேற்ப</p>

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
07.	வியாபார நிலையங்களின் பெயர்ப் பலகை/ விளம்பரப் படுத்தல் அனுமதி	<ul style="list-style-type: none"> ▪ பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் ▪ வியாபார வரி செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு ▪ கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுப் பிரதி <p>(கால எல்லை ஜனவரி 01 தொடக்கம் டிசம்பர் 31 வரையும்)</p>	<p>நானாவித வருமானப் பிரிவு</p> <p>பிரதம கணக்காளர்</p> <p>0652222274</p>	<p>பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்</p> <p>0652222321</p> <p>விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள்</p> <p>0652222321</p> <p>தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள்</p> <p>0652222275</p> <p>வருமானவரி பரிசோதகர்</p> <p>0652222275</p>	03 நாள்	<ul style="list-style-type: none"> ▪ சாதாரண விளம்பர பலகை - சதுர அடி ரூ. 100/= ▪ Light board சதுர அடி ரூ. 200/= ▪ Double Board சதுர அடி ரூ. 200/= ▪ Digital Board - ரூ.200/=

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
08.	நிரந்தர விளம்பரப் பலகை கட்டண அறவீடு	<ul style="list-style-type: none"> ▪ கோரிக்கைக் கடிதம் ▪ காணி உரித்துடன் உடன்படிக்கை ▪ கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுப் பிரதி ▪ விளம்பரப் பலகையின் அமைவிடம், அளவு, நிழல் பிரதி (கால எல்லை ஜனவரி 01 தொடக்கம் டிசம்பர் 31 வரையும்)	நானாவித வருமானப் பிரிவு பிரதம கணக்காளர் 0652222274	பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0652222321 விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் 0652222321 தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் 0652222275 வருமானவரி பரிசோதகர் 0652222275	03 நாள்	<ul style="list-style-type: none"> ▪ சாதாரண விளம்பர பலகை -சதுர அடி ரூ. 100/= ▪ Light board சதுர அடி ரூ. 200/= ▪ Double Board சதுர அடி ரூ. 200/= ▪ Digital Board- ரூ.200/=

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
09.	பதாதைகளுக்கான அனுமதி (Normal)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ கோரிக்கைக் கடிதம் / விண்ணப்ப படிவம் ▪ காட்சிப்படுத்தும் பதாதை ▪ கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுப் பிரதி 	<p>நானாவித வருமானப் பிரிவு</p> <p>பிரதம கணக்காளர்</p> <p>0652222274</p>	<p>பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0652222321</p> <p>விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் 0652222321</p> <p>தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் 0652222275</p> <p>வருமானவரி பரிசோதகர் 0652222275</p>	01 நாள்	1 சதுர அடிக்கு ரூ.25/=

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
10.	களியாட்ட வரி	<ul style="list-style-type: none"> ▪ கோரிக்கைக் கடிதம் ▪ அமைவிடத்துக்கான சம்மதக் கடிதம் ▪ தொடர்புபட்ட ஏனைய திணைக்களங்களின் அனுமதிகள் ▪ கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச் சீட்டு ▪ நுழைவுச் சீட்டு விநியோகிப்பதாயின் நுழைவுச்சீட்டு புத்தகம் ▪ வைப்புப் பணம் செலுத்திய விபரம் ▪ நிகழ்வுகள் முடிவுற்றதன் பின் மீதமுள்ள சீட்டுக்களை ஒப்படைத்து மீளளிப்பினை பெற்றுக் கொள்ளல். 	<p>நானாவித வருமானப் பிரிவு</p> <p>பிரதம கணக்காளர்</p> <p>0652222274</p>	<p>பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0652222321</p> <p>விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் 0652222321</p> <p>தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் 0652222275</p> <p>வருமானவரி பரிசோதகர் 0652222275</p>	01 நாள்	களியாட்ட நிகழ்வின் தன்மைக்கேற்ப நிர்ணயிக்கப்படும் (5% - 25%)

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
11.	திரையரங்குகளுக்கான களியாட்ட வரி	<ul style="list-style-type: none"> நுழைவுச்சீட்டு புத்தகம் 	<p>நானாவித வருமானப் பிரிவு</p> <p>பிரதம கணக்காளர்</p> <p>0652222274</p>	<p>பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்</p> <p>0652222321</p> <p>விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள்</p> <p>0652222321</p> <p>வருமானவரி பரிசோதகர்</p> <p>0652222275</p>		7.5%

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
12.	சந்தைக்கடைகள், வெளிக் கடைகள், இறைச்சிக் கடைகள் (ஆடு, மாடு, கோழி) வாகனத் தரிப்பிடம், பஸ் நிலைய மல சல கூடம் என்பன குத்தகைக்கு, வாடகைக்கு வழங்கல்	<ul style="list-style-type: none"> கேள்வி விளம்பரத்தின் அடிப்படையில் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்தல் ஆவணங்கள்:- கேள்வி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும் கேள்விதாரரின் தேசிய அடையாள அட்டைப் பிரதி, இரு சாட்சிகளின் தேசிய அடையாள அட்டைப் பிரதிகள், கிராம சேவகரினால் வதிவிடத்தினை உறுதிப்படுத்திய சான்றிதழ், வாக்காளர் இடாப்பு பிரதி கேள்வி திறக்கும் நேரத்தில் சமூகமளித்தல். 	<p>நானாவித வருமானப் பிரிவு</p> <p>பிரதம கணக்காளர்</p> <p>0652222274</p>	<p>பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0652222321</p> <p>விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் 0652222321</p> <p>தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் 0652222275</p> <p>பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் 0652222275</p> <p>வருமானவரி பரிசோதகர் 0652222275</p>	15 நாட்கள்	<p>கேள்வி விண்ணப்பக் கட்டணம்: வருடாந்தம் மாறுப்பட்ட கட்டணங்கள் அறவிடப்படும்</p> <p>கேள்வி வைப்புக் கட்டணம்:-குத்தகை நிலையங்களுக்கு ஏற்ப வருடாந்தம் மாறுப்பட்ட கட்டணங்கள் அறவிடப்படும்.</p>

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
13.	விளையாட்டு மைதானம் முன்பதிவு	<ul style="list-style-type: none"> ▪ கோரிக்கைக் கடிதம் (சாதாரண நிகழ்வு / விசேட நிகழ்வு) ▪ நிகழ்ச்சி நிரலின் பிரதி ▪ பொலிஸ் அனுமதிப் பத்திரத்தின் பிரதி ▪ கட்டணங்களை செலுத்திய பற்றுச் சீட்டின் பிரதி. ▪ நுழைவுச் சீட்டு விநியோகிப்பதாயின் அதில் மாநகர சபையின் முத்திரை பொறிக்கப்படல். ▪ நுழைவுச் சீட்டுக்கான கட்டணங்களை மாநகர சபைக்கு செலுத்திய விபரம். 	<p align="center">நானாவித வருமானப் பிரிவு</p> <p align="center">பிரதம கணக்காளர் 0652222274</p>	<p align="center">பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0652222321</p> <p align="center">விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் 0652222321</p> <p align="center">மைதானப் பொறுப்பாளர் 0652222275</p>	01 நாள்	<p align="center">பாட்டாபுளிபுரம் 01 நாள் - ரூ.1,000/=</p> <p align="center">வெபர் மைதானம் 01 நாள் - ரூ.5,000/= (01 க்கு மேற்பட்ட நாளுக்கான கட்டணம் - ரூ.3,000)</p> <p align="center">கல்லடி மீனிசைப் பூங்கா 01 நாள் - ரூ.5000/=</p> <p align="center">(நிகழ்வுகளின் தன்மைக்கு ஏற்ப மாறுபடும்)</p>

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
14.	மண்டப முன்பதிவு	<ul style="list-style-type: none"> ▪ கோரிக்கைக் கடிதம் (சாதாரண நிகழ்வு / விசேட நிகழ்வு) ▪ நிகழ்ச்சி நிரலின் பிரதி ▪ கட்டணங்களை செலுத்திய பற்றுச் சீட்டின் பிரதி. ▪ நுழைவுச் சீட்டு விநியோகிப்பதாயின் அதில் மாநகர சபையின் முத்திரை பொறிக்கப்படல். ▪ நுழைவுச் சீட்டுக்கான கட்டணங்களை மாநகர சபைக்கு செலுத்திய விபரம். 	<p align="center">நானாவித வருமானப் பிரிவு</p> <p align="center">பிரதம கணக்காளர் 0652222274</p>	<p align="center">பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0652222321</p> <p align="center">விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் 0652222321</p> <p align="center">மண்டபப் பொறுப்பாளர் 0652222275</p>	<p align="center">01 நாள்</p>	<p align="center">நூலக கேட்போர் கூடம் 01 நாள் - ரூ.5000/=</p> <p align="center">எல்லை வீதி சனசமூக மண்டபம் 01 நாள் வைப்புப் பணம் ரூ.1000/= (மீளளித்தல்) வாடகை ரூ.4000/=</p> <p align="center">மாநகர மண்டபம் 01 நாள் வைப்புப் பணம் ரூ.5000/= (மீளளித்தல் ரூ.5000/=) வாடகை ரூ.16000 (200 கதிரைகளுடன் குளிரூட்டல் வசதியின்றி) ரூ.21000 ((200 கதிரைகளுடன் குளிரூட்டல் வசதியுடன்) பராமரிப்புக் கட்டணம் ரூ.800 ஒலிபெருக்கி ரூ.4000 மேலதிக கதிரைகள். 01 க்கு - ரூ.5/=</p>

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
15.	கட்டிடம், சுற்று மதில் அமைத்தலுக்கான அனுமதி	<ul style="list-style-type: none"> ▪ விண்ணப்பப் படிவம். ▪ காணி உறுதி, கட்டிட வரைபடம், கிட்டிய 30 வருட வரலாற்றுத் தாள், நில அளவை வரைபடம். ▪ சோலைவரி நிலுவை செலுத்தப்பட்ட பற்றுச் சீட்டுப்பிரதி. ▪ காணி பிரிவிடுகை செய்யப்பட்டிருப்பின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதி ▪ சுற்று மதில் வீதி ரேகை எல்லைக்குட்பட்ட பகுதியில் அமையப் பெறுமாயின் வீதி விஸ்தரிப்பின்போது உரிமை கோரா உடன்படிக்கை சட்டத்தரணி முன்னிலையில் கைச்சாத்திடப்பட்டிருத்தல் ▪ பொது மதில் அமைப்பதாயின் அயலவரினால் வழங்கப்பட்ட சம்மதக் கடிதம் கிராம சேவையாளரால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். ▪ முடிக்குரிய குத்தகைக் காணியாயின் காணிப்பதிவு தொடர்பாக எதுவித ஆட்சேபனையும் இல்லையென ஆணையாளருக்கு பிரதேச செயலாளரினால் வரையப்பட்ட கடிதம் ▪ ஏற்கனவே கட்டடத்திற்கு அனுமதி பெற்றிருப்பின் அதன் தெளிவான பிரதி ▪ 300 சதுர மீற்றருக்கு மேற்பட்ட வதிவிடங்களுக்கும், வர்த்தகம், வேறு பயன்பாடுகள் அனைத்துக்கும் நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் பூர்வாங்க அறிக்கை பெறப்படல் வேண்டும். 	திட்டமிடல் பிரிவு முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர் 0652222275	பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0652222275 விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் 0652222275 பட வரைஞர் 0652222275 தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் 0652222275	21 நாட்கள்	விண்ணப்பம் ரூ. 500/=

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
16.	அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தின் செல்லுபடியாகும் காலத்தை நீடித்தல்	<ul style="list-style-type: none"> விண்ணப்பப் படிவம், கட்டடத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட வரைபடம் 	<p>திட்டமிடல் பிரிவு</p> <p>முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர்</p> <p>0652222275</p>	<p>பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0652222275</p> <p>விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் 0652222275</p> <p>பட வரைஞர் 0652222275</p> <p>தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் 0652222275</p>	14 நாட்கள்	ஒரு வருடத்திற்கு ரூ.250/=
17.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டிடத்திற்கான இயைபுச் சான்றிதழ்	<ul style="list-style-type: none"> விண்ணப்பப்படிவம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டிட வரைபடப் பிரதி 	<p>திட்டமிடல் பிரிவு</p> <p>முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர்</p> <p>0652222275</p>	<p>பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0652222275</p> <p>விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் 0652222275</p> <p>பட வரைஞர் 0652222275</p> <p>தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் 0652222275</p>	14 நாட்கள்	சதுர அடிக்கு ஏற்ப

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
18.	காணி உப பிரிவிடுகை அங்கீகாரம் வழங்கல்	<ul style="list-style-type: none"> ▪ விண்ணப்பப் படிவம் ▪ காணி உறுதி ▪ கிட்டிய காணி உறுதியின் 30வருட வரலாற்றுத் தாள் பிரதி ▪ நிலஅளவை வரைபடம் ▪ சோலைவரி நிலுவை செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு ▪ காணியில் கட்டிடம் இருப்பின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரைபடப் பிரதி ▪ ஏலவே காணி பிரிவிடுகை செய்யப்பட்டிருப்பின் அதன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதி ▪ உரியவர் இல்லாதவிடத்த அற்றோனி தத்தவம் ▪ முடிக்குரிய குத்தகைக் காணியாயின் காணிப்பதிவு தொடர்பாக எதுவித ஆட்சேபனையும் இல்லையென ஆணையாளருக்கு பிரதேச செயலாளரினால் வரையப்பட்ட கடிதம் <p>(ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகள் காண்பிக்கப்படல் வேண்டும்)</p>	<p align="center">திட்டமிடல் பிரிவு</p> <p align="center">முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர்</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்</p> <p align="center">0652222275</p> <p align="center">விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள்</p> <p align="center">0652222275</p> <p align="center">பட வரைஞர்</p> <p align="center">0652222275</p> <p align="center">தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள்</p> <p align="center">0652222275</p>	21 நாட்கள்	விண்ணப்பம் ரூ. 500/=

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
19.	காணி ஒருங்கிணைப்பு அங்கீகாரம் வழங்கல்	<ul style="list-style-type: none"> ▪ விண்ணப்பப் படிவம், ▪ காணி உறுதி பிரதி ▪ காணி உறுதியின் 30 வருட வரலாற்றுத் தாள் பிரதி ▪ நிலஅளவை வரைபடப் பிரதி ▪ சோலைவரி நிலுவை செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு ▪ காணியில் கட்டிடம் இருப்பின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரைபடப் பிரதி, ஏலவே காணி பிரிவிடுகை செய்யப்பட்டிருப்பின் அதன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதி <p align="center">(ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகள் காண்பிக்கப்படல் வேண்டும்)</p>	திட்டமிடல் பிரிவு முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர் 0652222275	<p>பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0652222275</p> <p>விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் 0652222275</p> <p>பட வரைஞர் 0652222275</p> <p>தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் 0652222275</p>	21 நாட்கள்	விண்ணப்பம் ரூ. 500/=
20.	வீதி ரேகைச் சான்றிதழ் வழங்கல்	<ul style="list-style-type: none"> ▪ விண்ணப்பப் படிவம் ▪ காணி உறுதியின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட 01 பிரதி ▪ சோலைவரியின் நிலுவை செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு பிரதி ▪ நில அளவை வரைபடம் 02 	திட்டமிடல் பிரிவு முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர் 0652222275	<p>பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0652222275</p> <p>பட வரைஞர் 0652222275</p> <p>விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் 0652222275</p>	01 நாள்	ரூ. 500/=

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
21.	சுகாதாரம் சார் முறைப்பாடுகள்	<ul style="list-style-type: none"> தொலைபேசி அழைப்பு அல்லது கோரிக்கை அல்லது முறைப்பாட்டுக் கடிதம் ஆதன வரி செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு 	<p>சுகாதாரப் பிரிவு</p> <p>முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர்</p> <p>0652222275</p>	<p>பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0653126427</p> <p>விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் 0653126427</p> <p>பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் 0653126427</p>	உடன்	-
22.	சேதனப் பசளை விநியோகம்	<ul style="list-style-type: none"> கோரிக்கை கடிதம் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுப் பிரதி 	<p>சுகாதாரப் பிரிவு</p> <p>முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர்</p> <p>0652222275</p>	<p>பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0653126427</p> <p>விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் 0653126427</p>	உடன்	<p>1kg - 500kg வரை ரூ.12/=</p> <p>500kg - 2000kg வரை ரூ.8/=</p> <p>2000kg மேல் ரூ. 6/=</p>

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
23.	விசேட கழிவகற்றல் சேவை	<ul style="list-style-type: none"> ▪ கோரிக்கை கடிதம் ▪ கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுப் பிரதி 	<p align="center">சுகாதாரப் பிரிவு</p> <p align="center">முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர்</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0653126427</p> <p align="center">விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் 0653126427</p> <p align="center">பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் 0653126427</p> <p align="center">சுகாதார மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர் 0653126427</p>	2 நாட்கள்	ரூ. 1200/=

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
24.	சுற்றுச் சூழல் பாதுகாப்புச் சான்றிதழ்	<ul style="list-style-type: none"> ▪ விண்ணப்பப் படிவம் ▪ காணி உறுதிப் பிரதி ▪ வாடகை ஒப்பந்தம் / சம்மதக் கடிதம் ▪ பாதை வரைபடம் ▪ அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டிட அனுமதிப் பிரதி ▪ சோலைவரியின் நிலுவை செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு ▪ நில அளவை வரைபடப் பிரதி ▪ வியாபார வரி செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு ▪ குடிபுகு சான்றிதழ் பிரதி <p align="center">(ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகள் காண்பிக்கப்படல் வேண்டும்)</p>	<p align="center">சுகாதாரப் பிரிவு</p> <p align="center">முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர்</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0653126427</p> <p align="center">விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் 0653126427</p> <p align="center">பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் 0653126427</p> <p align="center">தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் 0652222275</p> <p align="center">வருமானவரி பரிசோதகர் 0652222275</p>	30 நாட்கள்	<p align="center">உரிம கட்டணம் ரூ.4,000/= உடன்</p> <p align="center">பரிசீலனை கட்டணம் தொழிலின் தன்மைக்கேற்ப மாறுபடும்</p>
25.	மின் தகனசாலை ஒதுக்குதல்	<ul style="list-style-type: none"> ▪ கோரிக்கை கடிதம் ▪ கிராம சேவகரின் சான்றிதழ் / வைத்தியசாலை சான்றிதழ் 	<p align="center">சுகாதாரப் பிரிவு</p> <p align="center">முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர்</p> <p align="center">0652222275</p>	<p align="center">பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0653126427</p> <p align="center">விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் 0653126427</p>	உடன்	ரூ. 25,000/=

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
26.	மலசல கழிவுகளை அகற்றல்	<ul style="list-style-type: none"> ▪ கோரிக்கைக் கடிதம் ▪ சுகாதார மேற்பார்வையாளரின் மதிப்பீட்டு அறிக்கை 	<p>சுகாதாரப் பிரிவு</p> <p>முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர்</p> <p>0652222275</p>	<p>பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0653126427</p> <p>விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் 0653126427</p> <p>பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர் 0653126427</p> <p>கலி பவுசர் சாரதி 0653126427</p>	01 நாள்	<p>1 லோட் க்கு ரூ.5,000/= உடன் போக்குவரத்து கட்டணம்</p> <p>மேலதிக ஒவ்வொரு லோட்டுக்குமான கட்டணம் ரூ.4,000/= உம் போக்குவரத்து கட்டணமும்</p>
27.	கள்ளியங்காடு மயானத்தில் கல்லறை கட்டுதல்	<ul style="list-style-type: none"> ▪ கோரிக்கை கடிதம் ▪ மரணச் சான்றிதழ் (ஒரு வருட பூர்த்தி) 	<p>சுகாதாரப் பிரிவு</p> <p>முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர்</p> <p>0652222275</p>	<p>பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0653126427</p> <p>விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் 0653126427</p>	01 நாள்	ரூ. 7,500/=

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
28.	உணவு வளவுகளைப் பதிவு செய்தல்	<ul style="list-style-type: none"> ▪ உறுதி அல்லது குத்தகை பிரதி ▪ வியாபார வரி செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு பிரதி ▪ அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டட விண்ணப்ப பிரதி ▪ நில அளவைப்பட பிரதி ▪ மருத்துவச் சான்றிதழ் பிரதி <p>(ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகள் காண்பிக்கப்படல் வேண்டும்)</p>	<p>சுகாதாரப் பிரிவு</p> <p>முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர்</p> <p>0652222275</p>	<p>பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்</p> <p>0653126427</p> <p>விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்</p> <p>0653126427</p>	30 நாட்கள்	<p>விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூ. 100</p> <p>பரிசீலனைக் கட்டணம் (வியாபார நடவடிக்கையைப் பொறுத்து அமையும்)</p>
29.	கழிவு நீர் அகற்றல்	<ul style="list-style-type: none"> ▪ கோரிக்கைக் கடிதம் ▪ சுகாதார மேற்பார்வையாளரின் மதிப்பீட்டறிக்கை 	<p>சுகாதாரப் பிரிவு</p> <p>முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர்</p> <p>0652222275</p>	<p>பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்</p> <p>0653126427</p> <p>விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்</p> <p>0653126427</p> <p>பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகர்</p> <p>0653126427</p> <p>கலி பவுசர் சாரதி</p> <p>0653126427</p>	01 நாள்	<p>1 லோட் க்கு ரூ.4,500/= உடன் போக்குவரத்து கட்டணம்</p> <p>மேலதிக ஒவ்வொரு லோட்டுக்கும் ரூ.3,500/= உம் போக்குவரத்து கட்டணமும்</p>

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
30.	நீரிணைப்பின் போது வீதி அகழ்தலுக்கான அனுமதி	<ul style="list-style-type: none"> தேசிய நீர் வழங்கல் சபையினால் வழங்கப்பட்ட கடிதம் 	<p>வேலைப் பிரிவு முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர்</p> <p>0652222275</p>	<p>பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்</p> <p>0653126427</p> <p>விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்</p> <p>0652223093</p>	01 நாள்	<p>1m க்கான கட்டணம்</p> <p>கிரவல் வீதி ரூ.600/=</p> <p>தார் வீதி ரூ.1,000/=</p> <p>கொங்கிரீற் வீதி ரூ.2,500/=</p> <p>அஸ்போல்ட் வீதி ரூ.7,500/=</p>

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
31.	வாகனங்களை வாடகைக்கு விடல்	<ul style="list-style-type: none"> ▪ கோரிக்கைக் கடிதம் 	<p align="center">வேலைப் பிரிவு முகப்பு அலுவலக உத்தியோகத்தர் 0652222275</p>	<p align="center">விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் 0652223093</p>	<p align="center">03 நாட்கள் (முற்பதிவு ஒழுங்கிற்கு ஏற்ப)</p>	<p>ஒரு நாளைக்கான கட்டணம்</p> <p>Vibrate Rollar – Rs.4,200/=</p> <p>Motorgrader – Rs.5,400/=</p> <p>Excavator – Rs.4,500/=</p> <p>Bachoe Loder – Rs.4,650/=</p> <p>Bull Dozer – Rs.4,700/=</p> <p>Tractor with Water Bowser – Rs.7,450/=</p> <p>Concrete Mixer – Rs.8,450/=</p> <p>Ariel Platfoam – Rs.10,000/=</p> <p>(வெளி மாவட்டங்களுக்கு ரூ.12,000/=)</p> <p>நாளுக்கான கட்டணத்துடன் வாகன இயக்குநர் கொடுப்பனவாக ரூ.1,500/= ம் வாகன உதவியாளருக்கான கொடுப்பனவாக ரூ.1,300/= ம் அறவிடப்படும்.</p>
23 Page						<p>ஒரு நாளுக்கு மேற்படின் தரித்து நின்றல் செலவும் மேலதிகமாக</p>

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
32.	தீயணைப்பு அவசர சேவை	<ul style="list-style-type: none"> அவசர அழைப்பு 	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்/ பொறியியலாளர் 0652222222	விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் 0652222222	உடன்	-
33.	தீயணைப்புச் சேவை (முன்னேற்பாடானது)	<ul style="list-style-type: none"> கோரிக்கை கடிதம் 	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்/ பொறியியலாளர் 0652222222	விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்கள் 0652222222 சாரதி	கோரிக்கைக்கு ஏற்ப	-
34.	கால் நடைகள் அறுப்பதற்கான அனுமதி	<ul style="list-style-type: none"> கால்நடை கொள்வனவு பற்றுச்சீட்டு பண்ணைப் பதிவிலக்கம், கால்நடை வைத்தியர், பொதுச் சுகாதாரப் பரிசோதகரினால் வழங்கப்படும் சுகாதார அறிக்கை. 	கால் நடை வைத்திய அதிகாரி 0652222275	விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் 0652222275	01 நாள்	01 மாடு - ரூ.300/= 01 ஆடு - ரூ.150/=
35.	நூலக அங்கத்துவம்	<ul style="list-style-type: none"> அங்கத்துவ விண்ணப்பப் படிவம் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுப் பிரதி 	நூலகர் 0652222484	நூலக உதவியாளர் 0652222484	20 நிமிடங்கள்	ரூபா.300/=
36.	நூலக அங்கத்துவத்தை புதுபித்தல்	<ul style="list-style-type: none"> விண்ணப்பப் படிவம் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுப் பிரதி 	நூலகர் 0652222484	நூலக உதவியாளர் 0652222484	10 நிமிடங்கள்	ரூபா. 100/=

உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கான சேவை பெறுநர் பட்டியம்

#	வழங்கப்படும் சேவைகள்	சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்புபடுகின்ற உத்தியோகத்தர்	பிற உத்தியோகத்தர்கள்	அலுவல்கள் நிறைவு பெறுவதற்கு எடுக்கும் காலம்	உரிய கட்டணங்கள்
37.	பொது மக்கள் முறைப்பாடு / அவசர அழைப்பு	<ul style="list-style-type: none"> முறைப்பாட்டுக் கடிதம் இணைப்பு ஆவணங்கள் 	பிரதி ஆணையாளர் 0652223774	விடயத்துக்கு பொறுப்பான உத்தியோகத்தர் 0652222275	கோரிக்கையின் தன்மைக்கேற்ப	-
38.	தகவல் அறியும் சட்டம் மூலமான கோரிக்கை	<ul style="list-style-type: none"> RTI விண்ணப்பப் படிவம் 	நிர்வாகப் பிரிவு தகவல் உத்தியோகத்தர் (பிரதி ஆணையாளர்) 0652223774	பிரதம முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் 0652222275	14 நாட்கள்	-

